

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI SĄDU REJONOWEGO W SOKÓŁCE
ZA ROK 2020**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w 2020 roku

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
		Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,2	1,77	1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	1. Udostępnienie materiałów promocyjnych w siedzibie sądu ; 2. Informacja na stronie internetowej o dyżurach mediatorów w pokoju mediatorów utworzonym w Sądzie Okręgowym w Białymstoku, aktualizacja list mediatorów, organizacja dyżurów mediatorów w siedzibie tegoż sądu w ramach obchodów Dnia i Tygodnia Mediacji. 3. Informowanie stron o możliwości podjęcia mediacji przy pierwszym wezwaniu na rozprawę w tym również mediacji w formie online;
1	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądowego powszechnego	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	4	3,49	1. Dążenie do zwiększenia wolumenu przesyłek pocztowych wysłanych z wykorzystaniem rozwiązania Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru. 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych.	1. Wykorzystanie możliwości doręczania pism sądowych za pomocą systemu EPO - ponad 90% wolumenu ; 2. Kontynuacja rozwiązań COD oraz uruchomienie Systemu Centralnego Wydruku (SCW) w Wydziale KW, celem automatycznego wydruku wraz z kopertowaniem ; 3. Korzystanie z oferty szkoleniowej głównie w formie online ; 4. Stałe monitorowanie i zapewnienie ciągłości działania jednostki w stanie epidemii korzystając z pracy rotacyjnej, pracy zdalnej.
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,4	0,25	1. Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 2. Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich.	1. Bieżące monitorowanie obciążenia pracą asystentów.
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	95,7 %	103,94 %	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych. 2. Dążenie do racjonalnego	1. Obsada etatowa urzędników wydziałowych /oddziałowych na poziomie średniej w kraju ; 2. Organizacja ciągłości działania sądu w stanie epidemii, określenie spraw pilnych, wykorzystanie posiedzeń niejawnych ;

2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	95 %	105,22 %	<p>wykorzystania czasu sesyjnego.</p> <p>3. Wzmożony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.</p> <p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych.</p> <p>2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego.</p> <p>3. Wzmożony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.</p>	<p>3. Narady przewodniczących wydziałów i kierowników sekretariatów odnośnie organizacji pracy.</p> <p>1. Aktualizowanie w podziałach czynności zastępstw nieobecnych orzeczników (sędziów i referendarzy) ;</p> <p>2. Stosowanie umów na zastępstwo w przypadku długotrwałych nieobecności, w miarę możliwości bieżące organizowanie zastępstw nieobecnych pracowników, 3 miesięczne praktyki absolwentkie i staże z Powiatowego Urzędu Pracy;</p> <p>3. Monitorowanie obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych, czasowe delegowanie urzędników do innych zadań, przesunięcia kadrowe ;</p> <p>4. Bieżące czynności nadzorcze nad terminowością pracy biegłych.</p>
---	--	---	------	----------	---	---

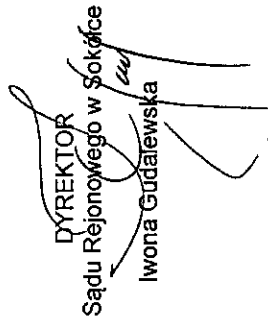
Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2020

W SR Sokółka przydzielono 3 asystentów do współpracy z 12 sędziami skutkiem czego liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego przez cały okres 2020 r kształtowała się poniżej limitu zakładanego w planie działalności dla obszaru apelacji białostockiej.

Sprawozdanie z wykonania planu działalności podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sokółka, dnia 12.03.2021r

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Sokółce
Iwona Gudalewska



PREZES
Sądu Rejonowego w Sokółce
Sławomir Kuczyński

